

DAFTAR ISI

BAB I	Pendahuluan	1
	1.1 Latar Belakang	1
	1.2 Landasan Hukum	3
	1.3 Maksud dan Tujuan	4
	1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II	Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2022	7
	2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD	8
	2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah	17
	2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.....	20
	2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	39
BAB III	Tujuan,Sasaran Program dan Kegiatan	41
	3.1 Tujuan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro	41
	3.2 Sasaran Rencana Kerja Kantor Perpustakaan	43
BAB IV	Program dan Kegiatan	43
BAB V	Penutup	59

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro merupakan dokumen perencanaan tahunan dengan kedudukan yang strategis dalam penyelenggaraan program pembangunan tahunan Pemerintah Kota Metro yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan Pemerintah Kota Metro. secara substansial menjabarkan visi, misi Walikota dan Wakil Walikota Metro yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) yang ditetapkan dalam RENSTRA OPD, yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) periode 2021-2026. RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro 2024 merupakan dokumen perencanaan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah untuk tahun keempat periode RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro periode 2021-2026 yang menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah tahun 2024, untuk mengoptimalkan pencapaian target kinerja RENSTRA dan RPJMD yang diselaraskan dengan pencapaian dan sasaran pembangunan Nasional. Penyusunan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro Tahun 2024 mengacu pada Permendagri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang tatacara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tatacara Evaluasi Rancangan peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan rencana kerja pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor : 1312), dengan tahapan penyusunan sebagai berikut:

1. Persiapan penyusunan RENJA.
2. Penyusunan Rancangan Awal RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah berpedoman pada RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah, evaluasi hasil RENJA tahun lalu serta hasil Musrenbang.
3. Pembahasan Rancangan RENJA OPD dalam Forum OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah untuk memperoleh masukan dalam rangka pencapaian target kinerja sasaran, program, kegiatan, Sub Kegiatan lokasi dan kelompok sasaran.
4. Perumusan Rancangan Akhir RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro.

Rencana Kerja (Renja) adalah Dokumen Perencanaan Dinas yang merupakan penerjemahan Rencana Strategis Dinas, terkait Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilakukan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

RENJA (Rencana Kerja) menjadi acuan bagi Organisasi Perangkat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsi layanan terhadap masyarakat yang menjabarkan tujuan, sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Target Kinerja OPD, Setelah terpilihnya Walikota Metro melalui pemilu Kepala Daerah Tahun 2020, Walikota terpilih menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) masa bakti 2021 - 2026.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro menggambarkan bagaimana setiap isu strategis akan direncanakan, sehingga mencakup sejumlah langkah yang dirancang untuk mencapai setiap strategi yang dicanangkan termasuk pertanggung jawaban dari suatu Program dan Kegiatan. Renstra juga merupakan komitmen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro terhadap kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan yang dihadapi sekarang ini, dimana serangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang mendasar dibuat oleh pimpinan OPD sehingga dapat diimplementasikan oleh seluruh jajaran dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Rencana Strategis mengandung visi, misi,

tujuan, sasaran serta cara mencapai tujuan dan sasaran yang meliputi kebijakan Program dan Kegiatan yang realistis dan mengantisipasi perkembangan masa depan.

Adapun peran Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro dalam membantu program-program Kepala Daerah adalah dengan **Meningkatkan Budaya Literasi** untuk mendukung Misi Pertama Walikota terpilih yaitu **MEWUJUDKAN KUALITAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN YANG BERDAYA SAING DI TINGKAT NASIONAL DAN GLOBAL DENGAN MENJUNJUNG TINGGI NILAI KEAGAMAAN**, dan Mewujudkan Penyelenggaraan Kearsipan dan Menyediakan Arsip sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan Pembangunan yang Akuntabel dan Transparan untuk mendukung Misi Kelima Walikota terpilih : **MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK (Good Governance), TERHORMAT DAN BERMARTABAT**, sehingga Visi Walikota dan Wakil Walikota yaitu **“Terwujudnya Kota Metro Berpendidikan, Sehat, Sejahtera, dan Berbudaya”** dapat tercapai.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kota Metro adalah :

- Undang – Undang Republik Indonesia Nomor ; 25 tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor ; 4421)
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2019 tentang pengelolaan Keuangan Daerah (lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 . Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322)
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5 Peraturan

- Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro dalam rangka mewujudkan Pembangunan Kota Metro yang disesuaikan dengan bidang tugas dan wewenang Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kota Metro dalam rangka pencapaian Visi Misi Kota Metro serta sasaran yang telah di tetapkan dalam RPJMD Kota Metro.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro tahun 2024 dimaksudkan menetapkan dan mendokumentasikan perencanaan untuk satu tahun, yang memuat kebijakan, Program , Kegiatan dan Sub Kegiatan Prioritas dalam rangka mendukung Pembangunan Daerah . yang selanjutnya bisa menjadi tolak ukur kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro.

1.3.2 Tujuan

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja ini adalah untuk pedoman dan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah tahun 2024, sehingga pencapaian target tahunan RENSTRA dan RPJMD dapat dicapai.. Selain itu RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro akan digunakan sebagai instrumen Akuntabilitas Kinerja yang dituangkan dalam laporan kinerja 2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Untuk menggambarkan Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan , menggambarkan secara ringkas mengenai Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan

BAB II Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu, meliputi Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun lalu dan Capaian Renstra OPD, Analisis Kinerja Pelayanan OPD, Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III Tujuan dan Sasaran, menjelaskan tujuan dan sasaran kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kota Metro untuk mendukung Visi Misi Kota Metro

BAB IV Program dan Kegiatan, menjelaskan tentang indikator kinerja, kelompok sasaran, lokasi kegiatan kebutuhan dana indikatif serta sumber dana

BAB V Penutup

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro lalu

Dalam rangka meningkatkan target dan realisasi kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta untuk menganalisis perencanaan kebutuhan pada tahun 2024 sangat dibutuhkan evaluasi Renja dengan cara melakukan perbandingan atau membuat sandingan data antara target capaian kinerja Renstra sampai dengan priode akhir Renstra, dibandingkan atau disandingkan dengan data realisasi target dan realisasi kinerja hasil program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari tahun 2022 dan tahun 2023.

Adapun Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro tahun 2023 sampai dengan triwulan III dapat dilihat dalam tabel berikut :

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM(Outcomes) Kegiatan (Output)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/d DENGAN TAHUN (N-3) 2021	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)2022			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN N-1)2023		PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN BERJALAN		
					TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN (N-2) 2022	REALISASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN (N-2)2022	TINGKAT REALISASI (%)			REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN N-1)2023		TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11
2	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar											
2.23	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan			5.884.223.167	5.463.646.745	5.207.055.157,77	95,30 %	100 %	5.396.550.027	95,06 %	5.130.257.496	95
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/Kabupaten/Kota	Cakupan Pelayanan Administrasi Perangkat Daerah	100 %	4.492.198.140	4.713.010.445	4.506.872.597,77	95,62 %	100 %	4.396.540.527	94,94 %	4.174.216.697	95
2.23.01.2.01	Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat daerah			1.891.000								
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		1 Dokumen	1.891.000								

2.23.01.2.02	Keg.Administrasi keuangan perangkat daerah		1 Tahun	4.000.865.181	4.044.373.158	3.910.770.254	96,69 %	1 Tahun	3.768.932.600	1 tahun	3.653.974.325	
2.23.01.2.02.01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	42 PNS	3.660.245.181	3.682.209.158	3.221.547.600	87,48 %	46 orang/12 bln	3.391.582.600	46 orang/12 bln	3.296.570.325	97
2.23.01.2.02.02	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah THL Jumlah Pengelola Keuangan dan Pejabat pengadaan	22 THL 35 Orang	340.620.000	362.164.000	362.164.000	100 %	22 Orang THL/12 bln 5 Orang Pengelola keuangan	377.350.000	22 orang THL/12 Bln 5 orang pengelola keuangan	357.404.000	95
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		1 Tahun	257.724.400	179.486.900	146.281.650	81,49 %		375.381.900		314.504.660	84
2.23.01.2.06.01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terangnya Kantor dan keamanan kantor	10 Item Belanja	4.047.550	3.938.800	3.938.800	100 %	8 item belanja	3.938.000	8 item belanja	3.938.000	100
2.23.01.2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 Paket peralatan kantor	4 unit	101.300.000				12 unit	120.209.500	12 unit	120.069.000	83
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga	1 buah		942.000	940.000	99,78 %					
2.23.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya bahan logistik kantor	9 jenis belanja	54.165.450	53.786.400	53.379.100	99,24 %	12 bulan	90.885.900	12 bulan	80.594.350	89

2.23.01.2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Jumlah item barang cetakan Jumlah lembar fotocopy	4 item belanja	17.313.600	26.849.700	26.842.900	99,97 %	9 jenis barang cetakan	46.220.500	9 jenis barang cetakan	44.234.020	96
								41.111 lbr fc		39.527 lbr fc		
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya surat kabar majalah	12 Surat Kabar	18.200.000	17.790.000	17.400.000	97,80 %	12 bulan	18.060.000	12 bulan	16.730.000	93
2.23.01.2.06.09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksanannya perjalanan Dinas dalam dan luar Daerah	13 kali	4.530.000	76.180.000	43.780.850	57,47 %	16 laporan	96.068.000	15 laporan	48.939.290	51
2.23.01.2.07	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		2 paket									
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebelaiar		2 paket									
2.23.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1 tahun	99.000.387	99.000.387	70.629.480	71,34 %	1 tahun				
2.23.01.2.08.01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tertib administrasi dan kelancaran surat menturat	225 materai	2.250.000	2.250.000	2.250.000	100 %	225 buah	2.250.000	225 buah	2.250.000	100

2.23.01.2.08.0 2	Sub Kgiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Airdan Listrik	Terbayarnya Listrik dan Telepon Kantor	12 bulan	64.867.742	96.750.387	68.379.480	70,67 %	12 bulan	109.377.727	12 bulan	74.912.462	68
2.23.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100 %	263.620.000	390.150.000	379.191.214	97,19 %	100 %				
2.23.01.2.09.0 1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terawatnya dan beroprasionalnya kendaraan Dinas Pejabat	5 unit	57.411.900	90.890.000	88.070.340	96,89 %	12 bulan	39.670.000	12 bulan	38.992.500	98
2.23.01.2.09.0 2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terawatnya dan beroprasionalnya kendaraan Dinas Lapangan	2 unit	617.117	39.820.000	32.062.360	80,51 %	12 bulan	86.428.300	12 bulan	63.993.100	74
2.23.01.2.09.0 5	Pemeliharaan mebelair											
2.23.01.2.09.0 6	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terawatnya peralatan dan mesin kantor serta kelancaran tugas	15 unit	5.770.000	9.440.000	9.340.000	98,94 %	20 unit	14.500.000	20 unit	14.280.000	98
2.23.01.2.09.0 9	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor dan Bangunan lainnya			159.712.000	250.000.000	249.718.523,77	99,88 %					
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan		18	1.023.501.927	750.636.300	700.182.560	93,27 %	16 Perpustakaan	677.538.800	16 perpustakaan	650.248.299	96

2.23.02.2.01	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		5 perpustakaan	817.017.800	416.820.800	388.902.260	93,30 %	5 Perpustakaan	347.610.100	5 perpustakaan	343.664.909	99
2.23.02.2.01.01	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Tersedianya Jaringan internet dan sarana prasarana layanan elektronik	Pembayaran internet untuk 12 bulan	228.379.527	163.276.900	163.016.960	99,84 %	Internet lite digiconect 200 MBPS 12 bln	169.423.800	Internet lite digiconect 200 MBPS 12 bln	167.371.609	99
			600 e book 5 unit printer 5 unit komputer all in one					500 e Book		500 e Book		
2.23.02.2.01.02	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kab/ Kota		22 rumpin 44 Pengelola rumpin	270.477.100	133.500.000	115.500.000	86,51 %					
2.23.02.2.01.03	Pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat kab/Kota		10 paket koleksi budaya									
2.23.02.2.01.04	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Meningkatnya kualitas perpustakaan di kota metro sesuai dengan setandar Nasional Perpustakaan	52 Perpustakaan	52.701.600	14.464.500	12.439.400	85,99 %	52 perpustakaan	20.776.000	52 perpustakaan	20.743.600	100
2.23.02.2.01.06	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kab/kota		30 pengelola perpustakaan		27.000.000	22.078.000	81,77 %					

2.23.02.2.01.08	Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya jumlah koleksi bahan pustaka	900 exsmplar	121.312.500	50.000.000	47.448.500	94,89 %	448 exsmplar	22.970.500	448 exsmplar	22.661.600	99
2.23.02.2.01.09	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terdatanya Koleksi Perpustakaan Penyiangan koleksi	2000 koleksi 1 kali	48.449.900	28.579.400	28.419.400	99,44 %	2000 koleksi	119.410.000	2000 koleksi	118.887.100	100
								3 paket fumigasi		3 paket fumigasi		
2.23.02.2.01.10	Sub.Kegiatan penyusunan Data informasi Perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat Daerah kabupaten/Kota	Tersedianya data perpustakaan dan tenaga perpustakaan	100 perpustakaan	19.335.000				100 perpustakaan	15.029.800	100 perpustakaan	14.001.000	93
2.23.02.2.02	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota			365.540.000	333.815.500	311.280.300	93,24 %	160.519 pemustaka	329.928.700		306.583.390	
2.23.02.2.02.01	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan serta meningkatnya budaya literasi	5 kegiatan	253.405.500	319.936.500	297.523.500	92,99 %	10 kegiatan literasi	274.587.200	10 kegiatan literasi	252.813.250	92
2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kab/Kota		3 pojik baca									
2.23.02.2.02.03	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca		3 orang	29.440.800								

2.23.02.2.02.04	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Meningkatnya SDM masyarakat	20 orang		13.880.000	13.756.800	99,11 %	4 perpustakaan	55.341.500	4 perpustakaan	53.770.140	97
	Urusan pemerintah Bidang Kearsipan				224.794.700	223.344.700	99,35 %		322.470.700		306.892.500	
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip		91 %	368.523.100	220.794.700	219.344.700	99,34 %		315.420.700		300.089.500	
2.24.02.2.01	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota		32 OPD	29.472.000	55.484.000	55.234.000	99,54 %		67.002.000		57.716.900	
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan penggunaan arsip Dinamis		1 peraturan	14.267.000								
2.24.02.2.01.02	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Fasilitasi penataan arsip di record center OPD	1 OPD	13.705.000	5.850.000	5.850.000	100 %	1 OPD	9.420.000	1 OPD	9.254.400	98
2.24.02.2.01.03	Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan pengawasan arsip dinamis	32 laporan		49.634.000	49.384.000	99,49 %	32 Laporan	57.582.000	32 Laporan	48.462.500	84
2.24.02.2.02	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota			135.946.400	61.200.000	61.200.000	100 %		122.508.000		122.276.460	
2.24.02.2.02.02	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Tersedianya buku naskah sumber arsip Terselamatkannya arsip	2 buku	134.236.400	61.200.000	61.200.000	100 %	1khasana h arsip setatis 3 paket fumigasi	122.508.000	1khasana h arsip setatis 3 paket fumigasi	122.276.460	100

2.24.02.2.02	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota		54 pengelola	212.534.700	104.110.700	102.910.700	98,84 %					
2.24.02.2.03.01	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	Memudahkan Pencarian data oleh pengguna jasa informasi	910 koleksi arsip	7.110.700	7.110.700	7.110.700	100 %	700 koleksi	7.110.700	700 koleksi	7.110.700	100
2.24.02.2.03.02	Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab / Kota	Terlaksananya Pengawasan Kearsipan internal dan peningkatan kualitas SDM pengelola Arsip se Kota Metro	54 Pengelola	199.204.000	97.000.000	95.800.000	98,76 %	54 pengelola	118.800.000	54 pengelola	112.985.440	95
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		2 OPD		4.000.000	4.000.000						
2.24.03.2.01	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun		1 OPD		4.000.000	4.000.000						
2.24.03.2.01.01	Sub. Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	Melaksanakan pemusnahan kearsipan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah	1 OPD		4.000.000	4.000.000	100%	300 arsip	7.050.000	300 Arsip	6.803.000	96

2.24.03.2.03	Kegiatan penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung/ atgau dibubarkan dan pemekaran Daerah kecamatan dan Desa/Kelurahan		1 OPD									
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kab / Kota		1 OPD									
2.24.04	Program perizinan penggunaan Arsip		1									
1.24.04.2.01	Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di Kabupaten / Kota		1									
1.24.04.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup		1									

Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa penyelenggaraan Pemerintahan Daerah berdasarkan Otonomi Daerah. Untuk pelaksanaan Otonomi Daerah tersebut, terdapat urusan Pemerintahan konkuren yang diserahkan kepada Daerah, yang selanjutnya menjadi kewenangan Daerah yang terdiri atas urusan Pemerintahan wajib dan urusan Pemerintahan Pilihan.

Utuk Perpustakaan dan Kearsipan merupakan urusan Pemerintahan Wajib yang bukan merupakan Pelayanan Dasar. Dalam Hal ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro memiliki tugas dan tanggung jawab yang setara dengan Perangkat Daerah yang masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya terus berupaya untuk memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, Aparatur, Pihak Pihak lain yang memerlukan Pelayanan Perpustakaan maupun Pelayanan Kearsipan. Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro dapat dilihat pada tabel berikut , Capaian sampai triwulan ke 2 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro,

NO	INDIKATOR	SPM / STANDAR NASIONAL	IKK	INDIKATOR SASARAN	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH				REALISASI CAPAIAN PROYEKSI				CATATAN ANALISIS
					TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		
	Urusan Bidang Perpustakaan												
	Meningkatkan Budaya Literasi			Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun	156.040 pemustaka	160.519 pemustaka	166.863 pemustaka	175.307 pemustaka	54.047 pemustaka	121.759 pemustaka			
				Jumlah Koleksi Bahan Perpustakaan yang tersedia	50.218 exsmpilar	51.314 exsmpilar	52.430 exsmpilar	53.566 exsmpilar	50.200 exsmpilar	53.537 exsmpilar			
				Persentase perpustakaan yang aktif	63 %	72 %	81 %	90 %	63 %	72 %			

	Urusan Bidang Kearsipan												
	Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan yang akuntabel dan transparan			Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	70 %	82 %	91 %	100 %	46,8 %	53.125 %			
				Persentase OPD yang telah diaudit melalui kegiatan pengawasan kearsipan dengan nilai minimal C	15 %	20 %	25 %	30 %	78 %	90 %			
				Persentase OPD yang menyerahkan arsip ke lembaga kearsipan	10 %	15 %	20 %	25 %	12 %	15 %			
				Persentase OPD yang telah melaksanakan pemusnahan arsip retensi dibawah 10 tahun	3 %	10 %	15 %	15 %	3 %	6,25 %			

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro.

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro ditentukan isu – isu penting yaitu sebagai berikut :

A. ISU INTERNAL

1. Kurangnya Sumber Daya Manusia Aparatur

Salah satu modal utama pengembangan perpustakaan dan kearsipan adalah sumber daya manusia yang berkualitas dalam arti SDM yang profesional melalui suatu sistem pendidikan dan pelatihan baik formal maupun in formal di bidang perpustakaan dan kearsipan yang terencana untuk mampu memiliki kompetensi keunggulan kompetitif. Oleh karena itu, diperlukan pembinaan dan pengembangan SDM dan bidang perpustakaan, kearsipan dan teknologi informasi melalui pendidikan dan pelatihan maupun seminar, agar lebih berorientasi pada peningkatan SDM serta penambahan jumlah pejabat fungsional pustakawan, arsiparis .

Sumber daya manusia yang kompeten adalah seseorang yang memiliki unsur-unsur pengetahuan, keterampilan, peran sosial, citra diri, perilaku dan motivasi sesuai dengan jenis pekerjaannya dan jenjang jabatannya. Dari unsur-unsur kandungan kompetensi tersebut, pengetahuan (knowledge) merupakan langkah pertama yang harus diberikan kepada semua pihak yang terlibat dalam peningkatan dan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan

2. Koordinasi Antar Instansi Belum Sinergis

Pengembangan perpustakaan dan pengelola kearsipan dalam konteksnya merupakan bidang pengembangan yang sangat kompleks dan memiliki banyak keterkaitan dengan pihak lainnya, baik yang terkait secara langsung maupun yang tidak langsung. Pengelompokan stakeholders dapat dijabarkan sebagai berikut : pemerintah, swasta, Komunitas dan masyarakat. Gambaran pelaku dalam pengembangan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan tersebut mengisyaratkan bahwa setiap upaya dan langkah-langkah pengembangan perpustakaan

dan pengelolaan kearsipan akan memiliki pengaruh terhadap pihak-pihak yang terkait.

Hubungan kelembagaan dalam wujud koordinasi antara pelaku perpustakaan dan kearsipan dirasakan masih kurang optimal, sehingga upaya meningkatkan koordinasi perpustakaan dan penyelenggaraan kearsipan perlu dilakukan melalui program-program pembangunan lebih terpadu dan terintegrasi. Seperti halnya program pembangunan Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Kelurahan dan Perpustakaan Khusus, POCADI akan berhasil apabila didukung oleh instansi terkait

3. Keterbatasan Sarana Prasarana Perpustakaan dan Kearsipan Upaya untuk meningkatkan minat baca masyarakat pada saat ini dihadapkan pada suatu dilema, bahwa disuatu sisi diharapkan mampu berperan sebagai lembaga dalam meningkatkan minat baca masyarakat Kota Metro, yang belum diimbangi dengan sarana dan prasarana yang memadai, baik untuk sarana perpustakaan, kearsipan yang sesuai dengan perkembangan teknologi.

B. ISU EKSTERNAL

1. Kurangnya pemahaman masyarakat akan pentingnya membaca
Kurangnya pemahaman masyarakat akan pentingnya membaca menjadi penyebab Rendahnya kunjungan masyarakat ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro hal ini dikarenakan kurangnya sosialisasi, publikasi dan promosi tentang keberadaan perpustakaan.
2. Sistem Teknologi Perpustakaan dan Kearsipan
Pengembangan perpustakaan dan kearsipan membutuhkan berbagai acuan, khususnya yang terkait dengan prospek dan kelayakannya. Penyusunan berbagai acuan tersebut perlu didukung dengan sistem teknologi serta data – data yang valid dan akurat.
Keberadaan database perpustakaan dan kearsipan sangat tepat untuk memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.

3. Kurangnya Pemahaman terkait Peraturan Perundang – undangan Kearsipan.

Kurangnya pemahaman tentang pengelolaan kearsipan mengakibatkan banyak arsip yang tercecer (belum Terolah sesuai dengan setandar Kearsipan sehingga tidak terpelihara dengan baik. Oleh karena itu, para pencipta arsip dilingkungan Pemerintah Kota Metro dipandang perlu memahami tata kelola arsip sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta kaidah kearsipan yang telah ditetapkan. Salah satunya adalah dengan mengikuti pendidikan dan latihan serta kegiatan sosialisasi atau penyuluhan yang diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro.

4. Kurangnya kesadaran aparatur dalam pengelolaan perpustakaan dan kearsipan.

Salah satu kunci untuk tumbuh dan berkembangnya pengelolaan perpustakaan dan kearsipan adalah terciptanya tata kelola perpustakaan dan arsip yang handal baik di seluruh jenis perpustakaan dan Kearsipan di Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Metro maupun di tingkat swasta. Untuk itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro selalu berkoordinasi dengan instansi terkait untuk mengadakan program pendidikan dan pelatihan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan bagi seluruh aparatur di lingkungan Pemerintah Kota Metro. Hal tersebut dilakukan untuk menumbuhkembangkan kesadaran setiapaparatur akan pentingnya pengelolaan perpustakaan dan kearsipan.

C. REKOMENDASI DAN CATATAN STRATEGIS

1. Mengusulkan kebutuhan anggaran kepada Pemerintah Kota Metro , Pemerintah Provinsi Lampung Maupun Pemerintah Pusat melalui Dana Alokasi Khusus (DAK)
2. Mengusulkan kebutuhan SDM pengelola perpustakaan maupun pustakawan kepada Walikota Metro melalui Badan Kepegawaian Daerah;
3. Mengusulkan kebutuhan SDM pengelola kearsipan maupun Arsiparis kepada Walikota Metro melalui Badan Kepegawaian Daerah;

4. Mengusulkan/menyelenggarakan/mengirimkan diklat/bimtek pengelola perpustakaan/pustakawan, pengelola arsip/Arsiparis
5. Mendekatkan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat melalui :
 - Pelayanan mobil unit perpustakaan keliling (moving library)
 - Menambah koleksi bahan perpustakaan yang sesuai kebutuhan publik
 - Melakukan pembinaan kepada perpustakaan sekolah, perpustakaan kelurahan dan perpustakaan khusus.
 - Penambahan Perpustakaan Digital (e Book)
 - Pojok Baca Digital (POCADI)

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Pada bagian review terhadap rancangan awal RKPD dilakukan proses membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Apakah sudah sesuai antara RKPD dengan kebutuhan yang ada. Informasi hasil perbandingan tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan				7.137.246.942					5.825.519.827
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Metro	Cakupan Pelayanan Administrasi Perangkat Daerah	100%	5.152.546.942	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Metro	Cakupan Pelayanan Administrasi Perangkat Daerah	100%	5.499.634.827
	Kegiatan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Penyusunan dokumen perencanaan	1 dokumen	1.500.000	Kegiatan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Penyusunan dokumen perencanaan		1.454.000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen yang disusun (RENSTRA,RE NJA)	1 dokumen	1.500.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen yang disusun (RENSTRA,RE NJA)	2 dokumen	1.454.000
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Pembayaran gaji PNS ,THL dan Pengelola Keuangan	1 Tahun	4.562.899.355	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Pembayaran gaji PNS ,THL dan Pengelola Keuangan	1 Tahun	3.605.250.200

	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	42 PNS	4.126.759.355	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	46 PNS	3.221.547.600
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah THL Jumlah Pengelola Keuangan, pejabat pengadaan barang dan pelayanan hari sabtu	22 orang 35 orang	434.640.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah THL Jumlah Pengelola Keuangan,	22 orang 5 orang	380.060.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah laporan	2 laporan	1.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah laporan	2 laporan	3.642.600
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Pemenuhan kebutuhan pegawai	64 orang	18.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Pemenuhan kebutuhan pegawai	0	0
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah pengadaan pakaian	64 stel	18.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah pengadaan pakaian	0	0
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Pemenuhan kebutuhan administrasi umum OPD	1 Tahun	243.885.200	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Pemenuhan kebutuhan administrasi umum OPD	1 Tahun	298.990.600

	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah lampu dan peralatan listrik yang tersedia	10 item belanja	4.059.500	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah lampu dan peralatan listrik yang tersedia	1 paket	3.823.000
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor	4 unit	20.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor	1 paket	71.200.000
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah peralatan rumah tangga	1 buah	5.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah peralatan rumah tangga		0
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah penyediaan bahan logistik kantor	9 jenis belanja	72.600.600	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah penyediaan bahan logistik kantor	12 bulan	70.639.600
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Jumlah barang cetakan dan penggandaan	4 item belanja	21.555.100	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Jumlah barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	31.166.000
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan		Jumlah bahan bacaan dan perundang undangan	12 surat kabar	19.670.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan		Jumlah bahan bacaan dan perundang undangan	12 bulan	18.780.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Perjalanan dinas luar daerah dan dalam daerah	13 kali	101.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Perjalanan dinas luar daerah dan dalam daerah	15 laporan	103.382.000
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik			2 paket	50.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah			0	

	Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				23.500.000
	Pengadaan Mebel		Pemenuhan kebutuhan barang penunjang urusan pemerintah daerah	2 paket	50.000.000	Pengadaan Mebel		Pemenuhan kebutuhan barang penunjang urusan pemerintah daerah	0	23.500.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah pengadaan peralatan meblaer kantor	1 Tahun	135.682.387	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah pengadaan peralatan meblaer kantor	1 Tahun	111.627.727
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	225 buah	2.250.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	225 buah	2.250.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah materai yang tersedia	12 bulan	133.432.387	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah materai yang tersedia	12 bulan	109.377.727
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah bulan Pembayaran rekening telepon dan listrik	100%	140.580.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah bulan Pembayaran rekening telepon dan listrik	100%	143.198.300

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Pemenuhan pemeliharaan barang milik daerah	5 unit	90.890.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan yang terpelihara dan terbayarkan pajaknya	12 bulan	39.670.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan yang terpelihara dan terbayarkan pajaknya	2 unit	39.820.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan yang terpelihara dan terbayarkan pajaknya	12 bulan	86.428.300
	Pemeliharaan Mebel		Jumlah mebel yang terpelihara			Pemeliharaan Mebel			0	0
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah paket Pemeliharaan/	15 unit	9.870.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah peralatan kantor yang dipelihara (21 unit)	25 unit	17.100.000
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah paket pemeliharaan /rehab gedung kantor			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah paket pemeliharaan /rehab gedung kantor	0	0

	Program Pembinaan Perpustakaan		Jumlah Rumah Pintar/ Perpustakaan Kelurahan yang aktif	18	1.984.700.000	Program Pembinaan Perpustakaan		Jumlah Rumah Pintar/ Perpustakaan Kelurahan yang aktif	18 Rumpin	1.315.614.000
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah perpustakaan yang sudah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	5 perpustakaan	1.258.100.000	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah perpustakaan yang sudah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Jmlh Koleksi Bhn Pustaka		1.123.675.900
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Pengadaan , pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur layanan perpustakaan elektronik	internet lite 5 Mbps + digiconnect 200 Mbps 400 e book 5 unit printer	550.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Pengadaan ,pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur layanan perpustakaan elektronik	3 paket	186.643.800
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/kota		Penambahan sarana dan prasarana Jumlah Pengelola Rumah Pintar	22 rumpin	302.500.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/kota		Penambahan sarana Prasarana Jumlah Pengelola Rumah Pintar	6 perpustakaan	720.304.400

	Pengembangan Kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat Kabupaten/Kota		Penyediaan Lemari Display	10 paket koleksi budaya	55.000.000	Pengembangan Kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat Kabupaten/Kota				
	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah koleksi APE	52 perpustakaan	77.000.000	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan Binaan	52 perpustakaan	44.7175.600
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Peningkatan Kualitas Pengelola Perpustakaan Binaan	30 pengelola perpustakaan	60.500.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Peningkatan Kualitas Pengelola Perpustakaan Binaan	14 perpustakaan	10.444.700
						Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/Kota		Layanan perpustakaan keliling	1 paket	18.950.000
	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah koleksi bahan pustaka cetak	900 eksemplar	133.100.000	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah koleksi bahan pustaka cetak	900 eksemplar	105.950.000

	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Pengolahan Bahan Pustaka	2000 koleksi	80.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Pengolahan Bahan Pustaka	900 koleksi	36.607.400
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Penyediaan data perpustakaan dan data tenaga perpusakaan			Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah data dan Informasi perpustakaan ,tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Pengunjung Perpustakaan	166.863 pemustaka	726.600.000	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Pengunjung Perpustakaan	160.519 pemustaka	191.938.100
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat		Pelaksanaan Hari Kunjung Perpustakaan dan kegiatan-kegiatan literasi	5 kegiatan	369.900.000			Pelaksanaan Hari Kunjung Perpustakaan dan kegiatan-kegiatan literasi	10 kegiatan	148.057.600

	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah pojok baca	3 pojok baca	250.000.000			Jumlah pojok baca	0	0
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Lomba dalam HKP	3 orang	58.300.000			Jumlah Lomba Dalam HKP	0	0
			Pemberian penghargaan terhadap orang (masyarakat) yg berperanaktif dlm pemberdayaan gemar membaca					Pemberian penghargaan terhadap orang (masyarakat) yg berperanaktif dlm pemberdayaan gemar membaca		
	Pengembangan Literasi berbasis inklusi sosial		Pelaksanaan kegiatan inklusi sosial di rumpin	20 orang	48.400.000			Pelaksanaan kegiatan inklusi sosial di rumpin	7 perpustakaan	43.880.500
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah		Jumlah bunda literasi sebagai mitra utama					Jumlah bunda literasi sebagai mitra	0	0

	Provinsi		perpustakaan					utama perpustakaan		
	URUSAN KEARSIPAN				502.000.000	URUSAN KEARSIPAN				325.885.000
	Program Pengelolaan Arsip		Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	91 %	441.000.000	Program Pengelolaan Arsip		Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	91 %	318.130.000
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota		Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis	32 OPD	141.000.000	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota		Terlaksananya a Pengelolaan Arsip Dinamis	32 OPD	67.944.000
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Jumlah peraturan kearsipan	1 peraturan	23.000.000			Jumlah peraturan kearsipan	0	0
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Fasilitasi Penataan Arsip di Record Center OPD	1 OPD	38.000.000			Fasilitasi Penataan Arsip di Record Center OPD	1 OPD	10.362.000
	Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah OPD dilakukan pengawasan kearsipan	32 OPD	80.000.000			Jumlah Laporan hasil pengawasan Arsip Dinamis	32 laporan	57.582.000
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota		Pelaksanaan Penelusuran Arsip Statis Pemerintah Kota Metro	2 BUKU	145.000.000	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota		Pelaksanaan Penelusuran Arsip Statis Pemerintah Kota Metro	2 khasanah arsip setatis	123.564.000

	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis		Jumlah arsip yang diakuisisi	2 BUKU	145.000.000			Jumlah arsip yang diakuisisi	1 khasanah arsip setatis	123.564.000
	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota		Peningkatan SDM Pengelola Arsip	54 Pengelola	155.000.000	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota		Peningkatan SDM Pengelola Arsip	54 Pengelola	126.622.000
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab / Kota		Data arsip dan Koleksi Arsip yang telah dialihmediakan melalui JIKN	910 koleksi	15.000.000			Data arsip dan Koleksi Arsip yang telah dialihmediakan melalui JIKN	780 koleksi	7.822.000
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab / Kota		Jumlah SDM Pengelola Arsip	54 Pengelola	140.000.000			Jumlah Laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan Daerah Kab / Kota	54 laporan	118.800.000

	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		Jumlah OPD yang melakukan Penyelamatan arsip	2 OPD	29.000.000			Jumlah OPD yang melakukan Penyelamatan arsip		7.755.000
	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1 OPD	13.000.000	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1 OPD	7.755.000
	Penilaian, Penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun		Jumlah OPD yang difasilitasi dalam pelaksanaan pemusnahan arsip	1 OPD	13.000.000			Jumlah OPD yang difasilitasi dalam pelaksanaan pemusnahan arsip	0	0
	Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten / Kota yang digabung dan / atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan		Terselamatkan nya Arsip Perangkat Daerah yang digabung atau dibubarkan	1 OPD	16.000.000	Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten / Kota yang digabung dan / atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa / Kelurahan		Terselamatkan nya Arsip Perangkat Daerah yang digabung atau dibubarkan	0	0

	Desa / Kelurahan									
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota		Pendataan dan Penyusunan Daftar Arsip Hasil Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	1 OPD	16.000.000			Pendataan dan Penyusunan Daftar Arsip Hasil Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota		0
	Program Perizinan Penggunaan Arsip		Bertambahnya Daftar Arsip tertutup	1	32.000.000			Bertambahnya Daftar Arsip tertutup	0	0
	Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota		Jumlah regulasi izin penggunaan arsip	1	32.000.000	Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota		Jumlah regulasi izin penggunaan arsip	0	0
	Penyusunan dan Penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup		Jumlah SOP penggunaan arsip	1	32.000.000			Jumlah SOP penggunaan arsip		

1 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyusunan Program dan Kegiatan Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro Mengacu pada Visi dan Misi serta prioritas Pembangunan Kota Metro. Selain berpedoman pada Visi , Misi dan Tujuan RPJM Pemerintah Kota Metro yang menjadi Prioritas Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan adalah Usulan masyarakat hasil musrenbang dan juga Program Nasional .

Dengan demikian antara Visi dan Misi , Program Pembangunan Nasional dan Usulan Masyarakat bisa kami kemas dalam suatu kegiatan yang dapat mencapai tujuan dimaksud.

Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sesuai hasil musren yang diikuti bersama untuk usulan masyarakat terkait dengan perpustakaan maupun rumah pintar kelurahan, ada beberapa poin terkait usulan hasil Musrenbang kelurahan maupun Kecamatan

No	Usulan	Lokasi	Permintaan	
1	Kel. Ganjar asri , hadimulyo timur ,Yosodadi dan Rejomulyo	Rumah Pintar	Bantuan koleksi bahan Pustaka	
2	Kel.Yosodadi	Rumah Pintar Yosodadi	Pelatihan Pengelola rumah pintar	
3	Kel. Tejo sari	Rumah Pintar Tejosasri	Untuk melakukan sosialisasi Budaya Baca	
4	Kel mulyosari		Pembinaan Pengelola Rumah Pintar	
5				

Menindak lanjuti hasil musrenbang tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro telah dan terus melakukan pembinaan dan pelatihan kepada pengelola rumah pintar. Selain itu Dinas Perpustakaan berusaha untuk mengajukan anggaran dalam rangka memenuhi sara prasarana rumah pintar, mengingat keterbatasan anggaran yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.

BAB III.

TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro sebagai salah satu perangkat daerah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya tidak terlepas dari kebijakan pemerintah pusat. Pemerintah pusat yang dimaksud adalah Lembaga Pemerintah NonKementerian yang bertanggungjawab langsung kepada Presiden yaitu Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PUSNAS RI) dan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).

➤ Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas)

Visi Perpustakaan Nasional Tahun 2020 – 2024 disesuaikan dengan visi Presiden periode 2020 – 2024 yaitu :

“Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”

Misi Perpustakaan Nasional disesuaikan dengan 7 (tujuh) Agenda Pembangunan Nasional dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu agenda ke-4 **revolusi mental dan pembangunan kebudayaan** , maka misi Perpustakaan Republik Indonesia adalah:

1. Meningkatkan Perpustakaan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
2. Meningkatkan Pelayanan Prima Perpustakaan
3. Meningkatkan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara

Sebagai penjabaran Visi dan Misi Perpustakaan Nasional, maka tujuan pembangunan yang ingin dicapai Perpustakaan Nasional adalah “*Penguatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat , ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi*” dengan sasaran strategisnya “**Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkatnya Indeks pembangunan dan kegemaran membaca**”

➤ Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)

Visi Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2020 – 2024 yaitu :

Menjadikan Arsip Nasional Republik Indonesia yang andal, profesional, inovatif dan berintegritas dalam melakukan pelayanan tugas - tugas Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden : “ Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong “

Dalam rangka mewujudkan Visi ini Misi yang dilaksanakan Arsip Nasional Republik Indonesia adalah :

1. Memberdayakan Arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan
2. Memberdayakan Arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi
3. Memberdayakan Arsip sebagai alat bukti sah
4. Melestarikan Arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
5. Memberikan akses Arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintah, pembangunan, penelitian dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang - undangan dan kaidah - kaidah kearsipan demi kemaslaatan bangsa

Dari Visi dan Misi Arsip Nasional Republik Indonesia tujuan pembangunan yang ingin dicapai Arsip Nasional adalah “ **Meningkatnya pemanfaatan Arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan budaya bangsa yang tangguh** “ dengan sasaran strategisnya :

1. Meningkatkan kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan
2. Meningkatkan ketersediaan arsip yang autentik, utuh dan terpercaya secara nasional
3. Meningkatkan pelayanan informasi kearsipan yang prima

4. Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro

Tujuan :

- Meningkatkan Budaya Literasi .
- Terwujudnya Penyelenggaraan Kearsipan Yang Akuntabel dan Transparan

Sasaran :

- Meningkatnya Budaya Literasi
- Meningkatnya Ketersediaan Arsip yang Autentik, Utuh dan Terpercaya

3.3 Program dan Kegiatan

Didalam pelaksanaannya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro pada tahun 2023 terdapat 3 Program dengan 10 kegiatan 26 Sub Kegiatan.

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
		- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
		- Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor
		- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
		- Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
		- Penyediaan rapat koordinasi dan konsultasi

		SKPD
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
	Kegiatan pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Penyediaan jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan -
		- Penyediaan Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan - Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		- Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya
Program Pembinaan Perpustakaan	Kegiatan :Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	- Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
		Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan Dasar di se;luruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan
		Pengembangan Bahan Pustaka
		Pengolahan dan Pengembangan Bahan Pustaka
		Penyusunan data dan I nformasi Perpustakaan ,tenaga perpustakaan

		dan Pustakawan Daerah tingkat Kabupaten / Kota
	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		- Pengembangan Literasi berbasis inklusi sosial
Program Pengelolaan Arsip	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota	- Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
		- Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota	- Akuisisi Pengolahan, Preservasi dan akuisisi Arsip Statis
	Kegiatan pengelolaan Simpul jaringan Informasi kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota	- Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
		- Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten / Kota
		-
Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	- Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun

BAB IV.

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro adalah Penjabaran dari Renstra yang disusun berdasar pada Visi dan Misi dan Rencana Kerja Jangka Menengah (RPJM) Kota Metro . Selanjutnya dijabarkan dengan program dan kegiatan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi juga Sasaran dan target kinerja yang ada pada RENSTRA . Terkait dengan pelaksanaan program dan kegiatan melalui APBD Kota Metro. Adapun Program ,Kegiatan dan Sub Kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut :

TUJUAN	SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN,SASARAN,PROGR AM (OUTCOME) DAN KEGIATAN(OUTPUT)	2024		2025	
					TARGET	RP	TARG ET	RP
			Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar			5.825.519.827		7.196.285.242
		2 23	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan			5.449.634.827		6.765.825.242
		2 23 01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Cakupan Pelayanan Administrasi Perangkat Daerah	100%	4.184.020.827		5.124.935.242
		2 23 01 2,01	Kegiatan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen perencanaan		1.454.000	1 doku men	1.500.000
		2 23 01 2,01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang disusun (RENSTRA,RENJA)	2 dokumen	1.454.000	1 doku men	1.500.000
		2 23 01 2,02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran gaji PNS ,THL dan Pengelola Keuangan	1 Tahun	3.605.250.200	1 Tahu n	4.562.899.355

		2 23 01 2,02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	40 PNS	3.221.547.600	42 PNS	4.126.759.355
		2 23 01 2,02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah THL	12 bulan	380.060.000	22 orang	434.640.000
				Jumlah Pengelola Keuangan ,	12 bulan			
		2 23 01 2,02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan	2 laporan	3.642.600	2 laporan	1.500.000
		2 23 01 2,05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pemenuhan kebutuhan pegawai		-	64 orang	18.000.000
		2 23 01 2,05 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian		-	64 setel	18.000.000
		2 23 01 2,06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pemenuhan kebutuhan administrasi umum OPD	1 Tahun	369.591.900	1 Tahun	243.885.200
		2 23 01 2,06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah lampu dan peralatan listrik yang tersedia	9 item belanja	3.938.800	10 item belanja	4.059.500
		2 23 01 2,06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor	17 Unit	111.159.500	4 unit	20.000.000

		2 23 01 2,06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga			1 buah	5.000.000
		2 23 01 2,06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan bahan logistik kantor	12 bulan	96.391.900	9 jenis belanja	72.600.000
		2 23 01 2,06 05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	10 jenis barang	37.505.500	4 item belanja	21.555.100
		2 23 01 2,06 06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang undangan	12 bulan	18.060.000	12 jenis belanja	19.670.000
		2 23 01 2,06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan dinas luar daerah dan dalam daerah	14 laporan	102.537.000	13 kali	101.000.000
		2 23 01 2,07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemenuhan kebutuhan barang penunjang urusan pemerintah daerah			2 paket	50.000.000
		2 23 01 2,07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan peralatan mebeleur kantor			2 paket	50.000.000
		2 23 01 2,08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1 Tahun	111.627.727	1 tahun	135.682.387

		2 23 01 2,08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai yang tersedia	225 buah	2.250.000	225 buah	2.250.000
		2 23 01 2,08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan Pembayaran rekening telepon dan listrik	12 bulan	109.377.727	12 bulan	133.432.387
		2 23 01 2,09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah	100%	139.618.300	100 %	140.500.000
		2 23 01 2,09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan yang terpelihara dan terbayarkan pajaknya	12 bulan	39.670.000	5 unit	90.890.000
		2 23 01 2,09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan yang terpelihara dan terbayarkan pajaknya	12 bulan	86.428.300	2 unit	39.820.000
		2 23 01 2,09 05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang terpelihara				

		2 23 01 2,09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan yang terpelihara	12 bulan	13.520.000	15 unit	9.870.000
		2 23 01 2,09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan /rehab gedung kantor				
Meningkatkan Budaya Literasi	Meningkatnya budaya literasi	2 23 02	Program Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Rumah Pintar/ Perpustakaan Kelurahan yang aktif	16	576.659.200	18	1.984.700.000
		2 23 02 2.01	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah perpustakaan yang sudah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	5 perpustakaan	438.810.100	5 perpustakaan	1.258.100.000
		2 23 02 2,01 01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Pengadaan , pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur layanan perpustakaan elektronik	internet lite 5 Mbps + digiconnect 200 Mbps 400 e book 1 unit laptop	169.423.800	internet lite 5 Mbps + digiconnect 200 Mbps 500 e book	550.000.000
		2 23 02 2,01 02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah	Penambahan sarana dan prasarana			22 rumpun	302.500.000

			Kabupaten/kota	Jumlah pengelola rumah pintar				
		2 23 02 2,01 03	Pengembangan Kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat Kabupaten/Kota	Penyediaan Lemari Display				55.000.000
		2 23 02 2,01 04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Peningkatan Kualitas Pelayanan Perpustakaan Binaan	52 perpustakaan	20.776.000	52 perpustakaan	77.000.000
		2 23 02 2,01 06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Pengelola Perpustakaan Binaan			30 pengelola perpustakaan	60.500.000
		2 23 02 2,01 08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah koleksi bahan pustaka cetak	448 eksemplar	24.170.500	52 perpustakaan	133.100.000
		2 23 02 2,01 09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Pengolahan bahan pustaka	2000 koleksi	119.410.000	2000 koleksi	80.000.000

					Penyiangan bahan pustaka							
		2	23	02	2,01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan data perpustakaan dan data tenaga perpusakaan	200 perpustakaan	15.029.900		
		2	23	02	2,02		Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	160.519 pemustaka	227.849.100	166.863	726.600.000
		2	23	02	2,02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Pelaksanaan Hari Kunjung Perpustakaan dan kegiatan-kegiatan literasi	9 kegiatan	172.207.700	5 kegiatan	369.900.000
		2	23	02	2,02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pojok baca			3 pojok baca	250.000.000
		2	23	02	2,02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah lomba-lomba dalam rangka HKP	-			

				Pemberian Penghargaan terhadap orang (masyarakat) yang berperan aktif dalam pembudayaan kegemaran membaca			3 orang	58.300.000
		2 23 02 2,02 04	Pengembangan Literasi berbasis inklusi sosial	Pelaksanaan kegiatan inklusi sosial di rumpin	3 perpustakaan	55.641.500	20 orang	48.400.000
		2 23 02 2,02 05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah bunda literasi sebagai mitra utama perpustakaan	-	-		
			Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan			322.470.700		502.000.000
Mewujudkan Penyelenggaraan Kearsipan dan Menyediakan Arsip sebagai pertanggung	Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	2 24 02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	82 %	315.420.700	91 %	441.000.000
		2 24 02 2 01	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah unit pengolahan dan unit kearsipan yang dikelola dan ditata	32 OPD	67.002.000	32 OPD	141.000.000

g
jawaban
pelaksanaa
n
pembangu
nan yang
akuntabel
dan
transparan

2	24	02	2	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah peraturan kearsipan			1 peraturan	23.000.000
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip yang terselamatkan	1 OPD	9.420.000	1 OPD	38.000.000
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD dilakukan pengawasan kearsipan	32 laporan	57.582.000	32OPD	80.000.000
2	24	02	2	02	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota	Pelaksanaan Penelusuran Arsip Statis Pemerintah Kota Metro	2 khasanah arsip statis	122.508.000	2 buku	145.000.000
2	24	02	2	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip yang diakuisisi	2 khasanah arsip statis	122.508.000	2 buku	145.000.000
2	24	02	2.03		Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota	Tertib Arsip Pemerintah Kota Metro	54 Pengelola	125.910.700	54 penge lola	155.000.000
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi,Akses dan Layanan Kerasipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	Data arsip dan Koleksi Arsip yang telah dialihmediakan melalui JIKN	840 koleksi	7.110.700	910 kolek si	15.000.000

	2 24 02 2.03 02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab / Kota	Jumlah SDM Pengelola Arsip	54 Pengelola	118.800.000	54 Pengelola	140.000.000
	2 24 03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Jumlah OPD yang melakukan Penyelamatan arsip	300 arsip	7.050.000	2 OPD	29.000.000
	2 24 03 2.01	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	300 arsip	7.050.000	1 OPD	13.000.000
	2 24 03 2.01 01	Penilaian, Penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Jumlah OPD yang difasilitasi dalam pelaksanaan pemusnahan arsip	300 arsip	7.050.000	1 OPD	13.000.000
	2 24 03 2.03	Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten / Kota yang digabung dan / atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa / Kelurahan	Terselamatkannya Arsip Perangkat Daerah yang digabung atau dibubarkan			1 OPD	16.000.000

	2 24 03 2.03 01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	Pendataan dan Penyusunan Daftar Arsip Hasil Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota			1 OPD	16.000.000
	2 24 04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Bertambahnya Daftar Arsip tertutup			1	32.000.000
	2 24 04 2.01	Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Jumlah regulasi izin penggunaan arsip			1	32.000.000
	2 24 04 2.01 01	Penyusunan dan Penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip			1	32.000.000
					5.125.665.472		7.639.246.942

BAB. V

PENUTUP

Rencana Kerja merupakan bagian dari manajemen strategik yang pada akhirnya akan bermuara pada pertanggung jawaban (akuntabilitas). Renja OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro disusun dengan harapan bahwa seluruh anggota organisasi memiliki pandangan yang sama tentang tujuan akhir dari organisasi.

Selain itu melalui Rencana Kerja Tahun 2023 ini akan diperoleh acuan yang pasti dalam merencanakan setiap kegiatan, karena melalui Renja OPD ini aspek perencanaan kegiatan tahun 2023 dapat tersusun/terencana dan tidak menyimpang dari apa yang sudah tertuang pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Metro.

Penyusunan Renja OPD ini dimaksudkan sebagai acuan atau pedoman dalam Pelaksanaan kegiatan tahap tahunan, dan merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan menuju program jangka panjang lima tahunan.

Akhirnya dengan memohon ridho kepada Allah SWT. serta kerjasama dan partisipasi dari seluruh pegawai, mudah-mudahan Renja ini dapat dilaksanakan secara maksimal.